

**MAITRE D'OUVRAGE : COMMUNE DE COMPS 26220**

# **RESTRUCTURATION DE LA MAIRIE**

**Mairie 8 Place de la Liberté 26220 COMPS**

## **CCAP – Cahier des Clauses Administratives Particulières**

### **MAITRISE D'OEUVRE**

**PEYSSON & VETTORELLO Architectes DPLG**

**Jean-Pierre Vettorello Architecte Mandataire**

5 Rue de la lève 26 460 BOURDEAUX

Tél : 04 75 53 38 88 Mail : peysson-vettorello @ wanadoo.fr

### **BET FLUIDES ADUNO**

**Alain Desgranges**

4 Rue Marius Milou 26220 MONTELIMAR

Tél : 04 75 46 00 56 Mail : études.cvc @ aduno.fr

### **BET STRUCTURE MATHIEU**

**Frédéric Chandeysson**

3 Impasse des Fontaines 26120 CHABEUIL

Tél : 04 75 43 30 31 Mail : contact @ bureaumathieu.fr

### **BUREAU DE CONTRÔLE QUALICONSULT**

**Aurélien Arnoud**

85 Allée du Merle – Immeuble La Rotonde 26500 BOURG LES VALENCE

Tél : 04 75 82 12 11 - Mail : [aurelien.arnoud](mailto:aurelien.arnoud@qualiconsult.fr) @ qualiconsult.fr

### **CSPS**

**CP2S – Thierry JABIOL**

47 avenue d'Espoulette 26200 MONTELIMAR

Tel : 06 84 04 88 29 Mail : contact-cp2s @ orange.fr

## SOMMAIRE

### Article 1- Dispositions générales

|      |   |        |
|------|---|--------|
| 1-1  | Objet du marché                           | page 3 |
| 1-2  | Définition des lots – Entreprises         | page 3 |
| 1-3  | Maîtrise d'œuvre                          | page 3 |
| 1-4  | Contrôle technique                        | page 4 |
| 1-5  | CSPS                                      | page 4 |
| 1-6  | Redressement ou liquidation judiciaire    | page 4 |
| 1-7  | Pieces constitutives du marché de travaux | page 4 |
| 1-8  | Forme et présentation du DPGF / CCTP      | page 5 |
| 1-9  | Assurance obligatoire                     | page 6 |
| 1-10 | Co-traitance et sous-traitance            | page 6 |

### Article 2- Préparation et exécution des travaux

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| 2-1   | Terrain et existants   | page 7 |
| 2-2   | Etudes préparatoires   | page 7 |
| 2.2.1 | Etablissement et contrôle des documents à la charge de la maîtrise d'œuvre |        |
| 2.2.2 | Etablissement des documents à la charge des entreprises                    |        |
| 2.2.3 | Période de préparation - PPSPS   |        |
| 2-3   | Réservations / scellements / raccords                                      | page 8 |
| 2-4   | Main d'œuvre   | page 8 |
| 2-5   | Matériaux, contrôles, essais   | page 8 |
| 2-6   | Commande de matériel, matériaux, fournitures                               | page 8 |
| 2-7   | Diligences nécessaires   | page 9 |
| 2-8   | Qualité des travaux  | page 9 |

### Article 3- Organisation du chantier

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 3-1   | Direction de chantier                                      | page 10 |
| 3-2   | Réunion de chantier  | page 10 |
| 3-3   | Coordination entre entreprises                             | page 10 |
| 3-4   | Panneau de chantier  | page 11 |
| 3-5   | Installation de chantier / fermeture du chantier           | page 11 |
| 3-6   | Protection du chantier                                     | page 11 |
| 3-7   | Propreté du chantier – gestion des déchets                 | page 11 |
| 3-8   | Compte prorata   | page 12 |
| 3-9   | Sécurité / hygiène / sante                                 | page 12 |
| 3-9-1 | Sécurité et tenue du chantier                              |         |
| 3-9-2 | Organisation / sécurité / hygiène du chantier              |         |
| 3-10  | Respect de la réglementation de sécurité contre l'incendie | page 13 |
| 3-11  | Repli des installations de chantier                        | page 13 |

### Article 4- Réception des ouvrages, garantie parfait achèvement, dossier des ouvrages exécutés

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 4-1   | Réception des ouvrages et remise en état des imperfections | page 14 |
| 4-1-1 | Opérations préalables à la réception                       | page 14 |
| 4-1-2 | Réception  | page 14 |
| 4-2   | Garantie de parfaitement achèvement des travaux            | page 14 |
| 4-3   | Dossier des ouvrages exécutés                              | page 15 |

### Article 5- Planification des travaux, pénalités de retard

|     |  |         |
|-----|--|---------|
| 5-1 | Calendrier prévisionnel d'exécution, phase DCE   | page 16 |
| 5-2 | Calendrier définitif d'exécution, phase chantier | page 16 |
| 5-3 | Prolongation du délai contractuel d'exécution    | page 16 |
| 5-4 | Intempéries                                      | page 17 |
| 5-5 | Pénalités de retard                              | page 17 |
| 5-6 | Prime pour avance                                | page 17 |

### Article 6- Modalités financières

|        |  |         |
|--------|--|---------|
| 6-1    | Nature du marché                                       | page 18 |
| 6-2    | Contenu des prix                                       | page 18 |
| 6-3    | Travaux supplémentaires – avenant au marché de travaux | page 18 |
| 6-4    | Acomptes   | page 18 |
| 6-5    | Variation des prix                                     | page 19 |
| 6-6    | Présentation des situations, règlements                | page 20 |
| 6-7    | Décompte général définitif                             | page 21 |
| 6-8    | Retenue de garantie                                    | page 21 |
| 6-9    | Paiement des co-traitants et des sous-traitants        | page 21 |
| 6-10   | Pénalités et amendes                                   | page 21 |
| 6-10-1 | Pénalités de retard                                    |         |
| 6-10-2 | Autres pénalités                                       |         |

### Article 7- Dispositions diverses

|     |                                |         |
|-----|--------------------------------|---------|
| 7-1 | Résiliation du marché          | page 23 |
| 7-2 | Conséquences de la résiliation | page 23 |

### Annexe- Gestion et règlement du compte prorata

|         |
|---------|
| page 26 |
|---------|

# **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

## **1-1 OBJET DU MARCHÉ**

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (CCAP) concernent :

**Objet du marché :** RESTRUCTURATION DE LA MAIRIE DE COMPS

**Lieu d'exécution :** Mairie 8 Place de la Liberté 26220 COMPS

**Dispositions générales :** Restructuration de la mairie : secrétariat, salle des mariages et du Conseil municipal, bureau du maire, sanitaires

**Maître d'Ouvrage :** COMMUNE de COMPS  
Représentée par Mr le Maire, Jean-Pierre FABRE

Mairie - 8 Place de la Liberté  
26220 COMPS  
Tél : 04 75 46 32 89  
Mail : comps.mairie @ orange.fr

## **1-2 DEFINITION DES LOTS - ENTREPRISES**

Le présent cahier est applicable à l'entrepreneur général, aux entreprises par lots séparés, et aux groupements d'entreprises sur tous les lots constituant l'opération.

**Il définit les charges et conditions régissant les marchés de travaux passés entre le maître d'ouvrage et les entreprises.**

L'entrepreneur général, ou l'entrepreneur séparé, ou le mandataire du groupement d'entreprises est désigné sous le terme "entrepreneur".

Les entreprises groupées sont tenues de constituer un mandataire commun, pour les représenter dans leurs rapports avec le maître d'œuvre, le mandataire commun est soumis à son agrément.

Les travaux sont répartis en 7 lots désignés ci-dessous :

| <b>Lot</b> | <b>Désignation</b>                               |
|------------|--|
| 1          | Maçonnerie Charpente Couverture                  |
| 2          | Menuiseries extérieures aluminium                |
| 3          | Menuiseries intérieures bois                     |
| 4          | Doublage Isolation Faux-plafond Cloison Peinture |
| 5          | Carrelage Faïence                                |
| 6          | Electricité Courants faibles                     |
| 7          | Chauffage Ventilation Plomberie Sanitaire        |

## **1-3 MAITRISE D'ŒUVRE**

La mission de maîtrise d'œuvre est une mission de BASE + EXE, assurée par :

**Architectes :** Catherine PEYSSON & Jean-Pierre VETTORELLO Architectes DPLG  
5 Rue de la Lève 26460 BOURDEAUX  
Tél : 04 75 53 38 88 Mail : peysson-vettorello @ wanadoo.fr

**Bureau Études Structures :** Bureau MATHIEU  
3 Impasse des Fontaines 26120 CHABEUIL Tel : 04 75 43 30 31  
Mail : contact @ bureaumathieu.fr

**Bureau Études Fluides :** ADUNO  
5 Rue Marius Milou 26200 MONTELMAR Tel : 04 75 46 00 56  
Mail : etudes.cvc @ aduno.fr

## **1-4 CONTRÔLE TECHNIQUE**

---

**Les travaux faisant l'objet du marché sont soumis au contrôle technique effectué par :**  
**QUALICONSULT** – 85 Allée du merle – Immeuble La Rotonde – 26500 BOURG LES VALENCE  
Tel : 04 75 82 12 11 Mail : aurelien.arnoud @ qualiconsult.fr

**Missions confiées :**

L : Solidité des ouvrages et des équipements indissociables  
LE : Solidité des ouvrages existants  
PS : Sécurité des personnes dans les constructions en cas de séismes  
SEI : Sécurité dans les immeubles recevant du public (vérifications des éléments mobiliers)  
HAND : accessibilité des personnes handicapées  
ATHAND : attestation accessibilité en fin de travaux

## **1-5 COORDINATEUR POUR LA SECURITE ET LA PROTECTION DE LA SANTE**

---

**Conformément à la réglementation en vigueur, la mission de coordinateur sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau 2 sera assurée par :**

**CP2S** – 47 avenue d'Espoulette 26200 MONTELMAR – Tel : 06 84 04 88 29

## **1-6 REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIERE**

---

Les dispositions qui suivent sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire.

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce ; le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois cité ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **1-7 PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE DE TRAVAUX**

---

**Les pièces contractuelles constitutives du marché de travaux sont les suivantes, par ordre de priorité :**

- AE acte d'engagement et ses annexes
- MISE AU POINT du marché éventuelle
- ACTES de SOUS-TRAITANCES éventuels
- AVENANTS éventuels opérés en cours de chantier
- CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION signé par les parties, qui sera remplacé par le calendrier définitif à l'issue de la période de préparation
- CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières et ses annexes
- CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes
- DPGF : bordereau du prix global forfaitaire ou DPGF : cette décomposition n'est contractuelle qu'en ce qui concerne les prix unitaires, qui servent de référence pour le règlement des travaux modificatifs éventuels
- Le dossier de PLANS ARCHITECTE
- PGC : Plan Général de Coordination de sécurité (établi par le CSPS)
- le MEMOIRE TECHNIQUE

## **Documents généraux de référence :**

- Le CCAG : Cahier des Clauses Administratives Générales
- Tous DTU, cahiers des charges, règles professionnelles, prescriptions techniques publiées par le CSTB, normes NF, REEF, Code de la construction, ... parus à la date du CCAP.

Les documents généraux sont réputés connus des parties et ne sont pas joints aux pièces du marché de travaux.

Les entreprises exécutent les travaux, suivant les règles propres à leur art, dont elles se déclarent techniciens qualifiés, spécialisés et approuvés.

Les descriptions des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le CCTP.

Chaque attributaire des marchés est censé avoir pris connaissance de l'ensemble des documents contractuels et de ceux concernant les lots dont il n'est pas attributaire. Chaque marché s'insère dans l'ensemble de l'opération comportant des travaux techniquement liés.

## **1-8 FORME ET PRÉSENTATION DES DPGF / CCTP**

---

La **DECOMPOSITION du PRIX GLOBAL FORFAITAIRE ou DPGF** joint au dossier de consultation et à remplir par l'entreprise, a pour objet de renseigner, aussi exactement que possible, les entrepreneurs sur la nature des constructions à édifier, l'importance et la qualité des ouvrages à prévoir, ainsi que leurs dimensions et leur emplacement.

Il convient de signaler que cette description n'a pas un caractère limitatif, et que l'entrepreneur devra exécuter, comme étant compris dans son prix, sans exception, tous les travaux que sa profession nécessite et qui sont indispensables pour l'achèvement complet de son lot, conformément aux règles de l'Art.

En conséquence, les entreprises reconnaissent, par le dépôt de leur acte d'engagement ou soumission, s'être exactement rendu compte des travaux à exécuter, de leur nature, de leur importance. Elles sont tenues à suppléer, par leurs connaissances professionnelles, aux détails qui pourraient être omis sur le descriptif et sur les plans, et ne pourront prétendre, de ce fait, à aucune majoration de leur prix forfaitaire. De toute manière, le fait, par un entrepreneur, d'exécuter, sans en rien changer, les prescriptions des documents techniques remis par le maître d'oeuvre, ne peut atténuer en quoi que ce soit sa pleine et entière responsabilité de constructeur.

**Il est également rappelé aux entrepreneurs de tous les corps d'état, que le devis est présenté par lots séparés, que chaque entrepreneur est réputé connaître dans son intégralité.**

En conséquence, les entrepreneurs devront se reporter aux descriptifs des autres lots pour prévoir complètement leurs travaux et, de ce fait, aucun entrepreneur d'un corps d'état déterminé ne pourra prétendre ignorer les prestations d'une entreprise d'un autre corps d'état.

Il devra suppléer, par ses connaissances propres, aux omissions qui pourraient exister, en ce qui concerne sa spécialité, pour réaliser un ouvrage parfaitement achevé en accord avec les règles de l'Art.

**Les entrepreneurs sont tenus de vérifier, avant toute exécution, les cotes figurant sur les plans et de signaler au maître d'oeuvre les erreurs qui pourraient être constatées.**

**Dans le même esprit, si certaines dispositions des plans et du CCTP soulèvent des divergences d'interprétation, ces ouvrages seront exécutés conformément aux avenants techniques de référence et aux décisions du maître d'oeuvre, sans entraîner pour autant des modifications au prix global forfaitaire des marchés.**

**Il est précisé que tout ouvrage figurant sur les plans, mais non décrit au CCTP, est dû, et vice versa.**

Le CCTP décrit l'essentiel des ouvrages dû par l'entrepreneur, même s'il ne définit pas dans le détail, des ouvrages comme : façons de baie, de seuil, d'appuis, de tableaux, de linteaux, feuillure, rejingot, support, joint, habillage divers. Ces travaux sont compris dans le marché, au même titre que les autres, ainsi que tous ceux nécessaires à la bonne finition des ouvrages, suivant les règles de l'Art.

La description des ouvrages s'appuie sur une solution technique répondant au programme. Il appartient en conséquence à l'entrepreneur qui modifierait certains points d'un corps d'état, sur accord préalable de l'architecte et ou BET, de prendre à sa charge les incidences éventuelles sur les autres corps d'état.

## **1-9 ASSURANCES OBLIGATOIRES**

---

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, le titulaire, le mandataire ainsi que les co-traitants doivent justifier qu'ils sont titulaires des contrats d'assurances suivants :

- du contrat d'**assurance responsabilité civile** découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux
- du contrat d'**assurance au titre de la garantie décennale** couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1791-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil.

## **1-10 CO-TRAITANCE et SOUS-TRAITANCE**

---

Une entreprise peut répondre au marché de travaux en tant que mandataire principal associé à une ou plusieurs autres entreprises déclarées soit en co-traitance soit en sous-traitance.

Le dossier de groupement type DC4 sera joint aux pièces administratives demandées lors de la consultation des entreprises et indiquera la personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créance et le compte à créditer.

### **Désignation de sous-traitants en cours de marché :**

Pas de spécifications particulières

### **Modalité de paiement directe des sous-traitants :**

- Le sous-traitant adresse au titulaire du contrat sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, sous pli recommandé avec accusé de réception ou la dépose auprès du titulaire contre récépissé.
- cette demande est libellée hors taxe et porte la mention « Autoliquidation » pour les travaux de construction effectués en relation avec un bien immobilier.

### **Modalité de paiement directe des co-traitants :**

Pour le titulaire constitué en groupement, la signature du décompte par le mandataire pour chaque co-traitant vaut acceptation de l'acompte ou du solde à lui payer directement, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le marché.

Chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

## **ARTICLE 2 : PREPARATION ET EXECUTION DES TRAVAUX**

### **2-1 TERRAIN et EXISTANTS**

Etude de sol préalable aux travaux : ETUDE G5 / Diagnostic géotechnique établie par ALIOS le 16 09 2021

ALIOS – 150 Rue du Royans 26320 SAINT MARCEL LES VALENCE Tel : 04 75 45 54 87

L'entrepreneur reconnaît, par la signature de son marché :

- qu'il a parfaite connaissance des lieux du futur chantier et des existants environnants, de tous les éléments locaux en relation avec l'exécution des travaux, du plan de masse, et de tous les documents utiles à la réalisation de ces travaux,
- qu'il a pris tous les renseignements auprès des services concédés, pour localiser les ouvrages enterrés, ainsi que tous contacts avec le maître d'œuvre, etc.

### **2-2 ÉTUDES PRÉPARATOIRES**

#### **2.2.1 Etablissement et contrôle des documents à la charge de la maîtrise d'oeuvre :**

*Pour cette opération, la maîtrise d'œuvre a une mission de base avec études d'exécution. Les entreprises devront soumettre leurs études, plan de fabrication, à l'architecte pour visa avant fabrication ou mise en œuvre.*

La définition des ouvrages est établie par l'équipe de maîtrise d'œuvre dans les limites de prestations suivantes :

- Architecte :

DCE : Pièces graphiques plans / coupes / façades échelle 1 / 50 + détails de principe  
CCTP  
EXE

- BET structure : avant-métré DCE + EXE

- BET fluides : DCE : Pièces graphiques plans échelle 1 / 50 + CCTP / EXE

L'architecte produit les documents graphiques et descriptifs écrits nécessaires à la bonne compréhension du projet par les entrepreneurs et pour leur permettre d'établir leurs documents d'exécution s'y référant.

Les documents « architecte » servent de références de base à l'élaboration par les entreprises de leurs documents d'exécution. Toutes modifications de cotes, niveaux, épaisseurs, modèle, tracé ... seront soumises à l'architecte pour approbation.

#### **2.2.2 Etablissement des documents à la charge des entreprises :**

**L'entrepreneur aura à sa charge, et sous sa responsabilité, tous dessins d'exécution, calepinages, épures, tracés, détails, ...**

Ces dossiers seront soumis à l'équipe de maîtrise d'œuvre pour approbation durant la période de préparation et avant mise en œuvre.

En cours de chantier, ces documents seront soumis à l'architecte au fur et à mesure des besoins, et sauf dérogations expresses, au moins 15 jours avant la mise en chantier, afin que l'architecte puisse les contrôler et demander une rectification s'il y a lieu, et les approuver.

La synthèse des réservations sera assurée par ailleurs.

Les modifications prescrites par l'architecte ne diminuent en rien la responsabilité de l'entrepreneur, si celui-ci n'a pas présenté en temps utile, des objections écrites et motivées. L'acceptation ou le rejet des réclamations présentées par l'entrepreneur sera soumis pour approbation au maître d'ouvrage.

Si l'entrepreneur omet de soumettre à l'architecte les documents visés au présent article, il sera entièrement responsable des conséquences de cette omission, qui pourra entraîner le refus de l'ouvrage et sa démolition à ses frais.

Il sera également responsable du retard dans l'exécution des travaux résultant de la remise tardive de ces documents, et des corrections, et des compléments d'étude nécessités par cette mise au point.

### **2.2.3 Période de préparation - PPSPS**

---

Il est fixé une période de préparation d'une durée de 4 semaines, comprise dans le délai d'exécution du marché.

Cette période débute à compter de la date fixée par ordre de service.

Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré, après consultation des entreprises, dans les conditions prévues à l'article 5 du présent document.

Dans le cadre de la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé, il est prévu par la section 5 du décret n°94-1159 du 26.12.1994 modifié, l'établissement d'un plan particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSPS), après inspection commune organisée par le coordonnateur sécurité. Ces obligations sont applicables à chaque entrepreneur (y compris co-traitants et sous-traitants). Ces plans particuliers doivent être remis au coordonnateur dans un délai de 21 jours à compter du début de la période de préparation.

### **2-3 RESERVATIONS / SCELLEMENTS / RACCORDS**

---

Bien que le devis descriptif comporte déjà le détail des prestations, nous rappelons ci-dessous en détail, les modalités d'application.

**- à la charge de l'entreprise de gros oeuvre :**

- . toutes les réservations dans le gros-œuvre pour la mise en place ou les passages de canalisations, des ouvrages de menuiseries et de corps d'état technique plomberie et électricité
- . les garnissages avec raccord soigné, pour canalisations fluides et gaines, etc. à la condition que leur emplacement soit bien défini avant leur mise en oeuvre
- . toutes les trémies, tous les fourreaux, et rebouchages des gaines techniques, et services concédés donnés en temps utiles
- . Tous les trous d'une section égale ou supérieure à 10 x 10 cm y compris rebouchage

**- à la charge des autres entreprises :**

- . les incorporations, scellements, raccords réalisés après le chantier du gros oeuvre
  - . les brochages pour saignées, ou modifications des trous.
- A noter que les entrepreneurs de second oeuvre doivent établir un planning interne des incorporations, avec l'entreprise de gros oeuvre, sous le contrôle du maître d'oeuvre.

**- élaboration des tracés des équipements techniques :**

- Pour les travaux d'installation de sanitaire, de canalisations, les entreprises fourniront avant la signature
- . le tracé complet des emplacements d'appareils, canalisations et accessoires
  - . une note descriptive des installations proposés, avec schéma et justifications des dispositions adoptées ainsi que du matériel.

**Après exécution des travaux, les entreprises remettront au maître d'ouvrage les plans détaillés des installations réalisées, avec notices d'installation claires et précises pour l'entretien des réseaux techniques.**

### **2-4 MAIN D'OEUVRE**

---

L'entrepreneur doit se conformer à la législation de la Sécurité Sociale. Il doit assurer à son personnel une rémunération et des conditions de travail conformes à la réglementation en vigueur, aux conventions collectives et aux usages de la profession, de telle sorte que le maître d'ouvrage ne soit pas inquiété, ni recherché à ce sujet. Les entrepreneurs s'engagent à affecter au chantier, le personnel défini en nombre au planning des travaux. Ils devront, en outre, affecter un responsable des travaux sur le chantier pendant leur intervention.

### **2-5 MATÉRIAUX, CONTROLES, ESSAIS**

---

Les marques imposées au CCTP sont imposées aux entrepreneurs, qui doivent en tenir compte dans leur prix.

Cependant, d'autres modèles pourront être proposés. Ils feront l'objet d'un chiffrage en variante.

Dans tous les cas où les mots "équivalent" ou "similaire" sont employés dans le devis descriptif, l'entrepreneur doit, avant la mise en oeuvre, soumettre le produit à substituer et le nom du fabricant au maître d'oeuvre et au maître d'ouvrage, qui seuls apprécieront s'il y a équivalence ou similitude.



Chaque fois que le fabricant d'un produit ou équipement aura publié un Cahier des Charges des recommandations ou des prescriptions d'emploi, l'entrepreneur devra suivre ces documents, pour la mise en oeuvre du produit ou du matériel.

L'emploi de fabrications ou procédés non traditionnels n'est autorisé que s'ils ont fait l'objet d'un agrément ou d'un avis technique favorable du CSTB.

**L'entrepreneur est tenu de produire toutes justifications de provenance et qualité des matériaux et de fournir à ses frais, tous les échantillons des matériaux qui lui seraient demandés en vue des essais imposés dans les cas particuliers du devis descriptif.**

---

## **2-6 COMMANDE DE MATÉRIEL, MATÉRIAUX, FOURNITURES**

---

Elles devront être conclues dès l'acceptation des échantillons par le maître d'oeuvre.

Elles tiendront compte des impératifs dûs au planning des travaux. En particulier, elles ne devront pas permettre la rupture des stocks sur le chantier pendant les mois d'été ; les fournisseurs devront être tenus d'approvisionner avant la période de vacances.

Les entrepreneurs devront remettre au maître d'oeuvre les attestations de leurs fournisseurs garantissant l'exécution stricte des commandes.

---

## **2-7 DILIGENCES NÉCESSAIRES**

---

L'entrepreneur fera son affaire personnelle de tous les frais et diligences nécessaires à la bonne exécution des travaux, qui font l'objet du présent marché, le maître de l'ouvrage étant seulement tenu de mettre à sa disposition le terrain sur lequel le bâtiment doit être construit et d'obtenir le permis de construire.

L'entrepreneur ne peut invoquer le manque d'instructions ou de renseignements, puisqu'il est tenu de les provoquer, pour justifier les retards apportés à l'achèvement de l'ouvrage ou pour procéder à une exécution de celui-ci contraire aux indications du maître d'oeuvre.

---

## **2-8 QUALITÉ DES TRAVAUX**

---

**L'exécution des travaux traditionnels est soumise aux dispositions des DTU, normes, décrets, lois, arrêtés, dont le mois de publication est celui figurant sur le document à la date de la signature du marché de travaux.**

**L'ouvrage devra être conforme en tout point aux règles de l'Art, exempt de toute malfaçon.**

**S'il ne satisfait pas à ces conditions, il sera refusé, démoli, et remplacé aux frais de l'entrepreneur et éventuellement du mandataire commun qui reste solidaire du défaillant.**

L'entrepreneur est responsable vis à vis du maître d'ouvrage des fautes de malfaçons, commises par les entrepreneurs spécialisés, dont il s'est assuré le concours, ou leurs ouvriers, sauf son recours éventuel contre ceux-ci.

En cas d'emploi de procédés ou d'appareils brevetés, en tout ou en partie, l'entrepreneur garantit le maître d'ouvrage et le maître d'oeuvre contre toutes revendications des tiers et notamment, des titulaires des brevets.

## **ARTICLE 3 : ORGANISATION DU CHANTIER - SECURITE**

### **3-1 DIRECTION DE CHANTIER**

**Délai d'exécution : 7 mois y compris 4 semaines de préparation**

***L'architecte est chargé du contrôle et de la surveillance des travaux.***

Les entrepreneurs sont tenus de se conformer strictement aux ordres de l'architecte ou de son représentant qualifié.

Les parties s'interdisent toute communication verbale qui ne serait pas confirmée par écrit.

Tous les travaux réalisés en dehors de ceux qui ne sont pas manifestement compris dans le marché, ne seront ni reconnus, ni payés par le maître d'ouvrage, à moins d'avoir fait l'objet d'une demande écrite de sa part, sur proposition de l'architecte.

Les rapports entre les représentants de l'architecte d'une part, les entrepreneurs d'autre part, sont régis par les pièces suivantes, qui feront foi en cas de contestation, notamment dans le cas où les ordres de l'architecte auraient pour objet des travaux ou des dépenses supplémentaires, des changements dans le type ou la nature des matériaux à employer, des modifications du projet adopté :

***1- les ordres de service et toutes les précisions données par l'architecte, soit par courrier, soit au cours de réunion de chantier, et consignés dans les comptes-rendus de chantier.***

***2- les plans, coupes et élévations fournis par l'architecte.***

***3- les prescriptions des devis descriptifs et des différentes pièces de marché.***

Le mandataire commun ou les entrepreneurs doivent provoquer en temps utile les ordres de services et instructions écrites ou figurées qui pourraient leur faire défaut ou qui leur seraient réclamés par les entreprises spécialisées.

En aucun cas, ni le mandataire commun, ni les entreprises, ne pourront invoquer l'absence d'ordres ou de renseignements, pour justifier des retards ou exécution non conforme à la volonté du maître d'oeuvre.

### **3-2 REUNION DE CHANTIER**

**La réunion de chantier est hebdomadaire. Le jour et l'heure seront fixés lors du démarrage de la phase préparatoire du chantier.**

Les entrepreneurs sont tenus d'assister aux réunions de chantier qui auront lieu systématiquement sur le chantier. Pour chacune des entreprises, la convocation aux réunions de chantier est notifiée en page de garde du compte-rendu de chantier.

Dans le cas où l'entreprise est représentée par un membre de son personnel, celui-ci devra être apte à prendre toutes décisions dans les plus brefs délais, de façon à n'entraver d'aucune manière la marche générale du chantier. Ce représentant ne devra pas changer, sauf cas de force majeure, au cours du chantier.

Chaque réunion fera l'objet d'un compte rendu de chantier qui sera contractuel, sauf observations formulées par écrit avant la réunion suivante, et, en tout état de cause, dans les huit jours de la date d'émission du compte-rendu.

### **3-3 Coordination entre entreprises :**

Tous les entrepreneurs doivent coordonner leur intervention avec les entreprises directement ou indirectement concernées par ses ouvrages. Chaque entrepreneur doit assurer l'organisation de son intervention pour permettre à tout moment le déroulement des travaux dans les meilleures conditions et les meilleurs délais.

La coordination générale des travaux est placée sous la responsabilité de l'architecte et fera l'objet d'un point particulier à chaque réunion de chantier avec indication sur le compte-rendu de chantier.

### **3-4 Panneau de chantier :**

---

Dès l'ouverture du chantier, l'entrepreneur du lot gros oeuvre aura à sa charge de faire réaliser un panneau de chantier dit « publicitaire » conformément au CCTP pour les dimensions (noms et adresse du maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, et des entrepreneurs, la date de commencement des travaux et la date présumée de leur achèvement, le numéro du permis de construire ainsi que les caractéristiques du projet). La maquette du panneau sera établie par l'architecte.

### **3-5 Installation de chantier / fermeture du chantier :**

---

**L'entrepreneur du lot Gros oeuvre a à sa charge :**

**a- Les dispositions d'installation de chantier :**

- la gestion des alimentations du chantier en eau, électricité et téléphone (mises à disposition par la Commune- avec sous-compteurs et relevés contradictoires au démarrage du chantier)
- l'installation d'un WC provisoire de chantier type WC chimique (y compris installation, raccordement, entretien et nettoyage, vidange et enlèvement)
- le nettoyage hebdomadaire d'une salle mise à disposition par la commune à usage de vestiaire et de réfectoire pour les ouvriers du chantier
- la fourniture et installation durant toute la durée des travaux d'une clôture de chantier conforme infranchissable par les piétons
- la réalisation et l'entretien des chemins provisoires, nécessaires à l'approvisionnement du chantier
- assurer la conservation des matériaux et outillages et, d'une façon générale, de toutes les installations qui concourent à la bonne marche du chantier
- la réalisation de tous les ouvrages provisoires de fermeture du chantier tels que portes et tout bouchage provisoire de fenêtres
- la pose des cylindres de chantier et leur maintenance pendant toute la durée des travaux
- la mise à disposition d'un jeu de clef à tous les intervenants du chantier afin de fermer le bâtiment en dehors des heures de travail.

**b- Les ouvrages de sécurité du personnel du chantier tous lots confondus :**

- fermeture provisoire de bâtiments, pour interdire l'accès au chantier et aux matériaux stockés
- installation des dispositifs communs de sécurité sur le chantier / garde-corps, main courante, passerelles, etc, ainsi que leur entretien, leur remise en état et leur démontage.

**c- Le maintien et la remise en état des abords du chantier :**

- demandes d'autorisations de circulation de camions et de sorties sur la voie publique
- nettoyage des voiries publiques de dessertes du chantier avec lavage si nécessaire
- tous les dispositifs de signalisation routière conformes nécessaires à la signalisation du chantier

### **3-6 PROTECTION DU CHANTIER**

---

Chaque entrepreneur doit garantir les matériaux, installations, outillages et ouvrages des dégradations qu'ils pourraient subir, notamment du fait des intempéries.

Il devra réparer les dommages provenant du défaut de précaution, remettre en état ou remplacer à ses frais les constructions qui auraient été endommagées, quelle que soit la cause du dégât, sauf son recours éventuel contre le tiers responsable, le maître d'ouvrage restant, en toute hypothèse, complètement étranger à toute contestation ou répartition des dépenses de ce fait.

Si les travaux venaient à être interrompus, pour quelque cause que ce soit, l'entrepreneur devra protéger les constructions et les ouvrages réalisés contre les dégâts qu'ils pourraient subir, ou les dommages qu'ils pourraient occasionner, sans frais supplémentaires pour le maître d'ouvrage.

Chaque entrepreneur est responsable des vols et dégradations de toute nature qu'il pourrait subir et produire sur le chantier jusqu'à la réception par le maître d'ouvrage.

Aucune indemnité ne sera allouée aux entrepreneurs pour les pertes subies, avaries ou dommages dus à une négligence, une imprévoyance, un défaut de moyens, ou à une fausse manœuvre.

### **3-7 PROPRETÉ DU CHANTIER – GESTION DES DECHETS**

---

**Propreté du chantier :**

L'entreprise de gros oeuvre procédera au nettoyage du terrain, pendant la durée totale des travaux. Le chantier devra être tenu dans un constant état de propreté, pendant et après l'exécution des travaux.

**Chaque entreprise devra nettoyer ses chantiers successifs, et éliminer du terrain, par ses propres moyens, ses gravois, déchets de toutes sortes et emballages, au fur et à mesure de l'exécution des niveaux.**

**Dans le cas où les nettoyages successifs du chantier ne seraient pas effectués, l'architecte pourra décider le nettoyage du chantier par une entreprise de nettoyage spécialisée. Le montant de ces travaux fera alors l'objet d'une facture répartie sur les entreprises concernées sur le compte prorata ou d'une retenue sur situation.**

#### **Gestion des déchets :**

Chaque entreprise effectue les opérations de collecte, stockage, tris éventuels et l'évacuation de ses propres déchets vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur. Dans le cas d'une gestion commune des déchets, celle-ci fera l'objet d'une convention visée par l'architecte et ses frais seront imputés au compte-prorata.

### **3-8 COMPTE PRORATA**

---

#### **Cas général :**

Le compte prorata comprend tous les frais liés au déroulement du chantier hors prestations de travaux prévus et décrits dans les différents DPGF.

Les frais du compte prorata sont dus par toutes les entreprises en dehors de la facturation des travaux. Elles concernent les consommations d'eau et d'électricité

**L'entrepreneur de gros œuvre installera des sous-compteurs d'eau et d'électricité pour le chantier en début de travaux.**

L'architecte visera l'état du compte et du solde lors de la réception finale des travaux.

**Voir également l'annexe en fin de ce présent CCAP.**

### **3-9 SÉCURITÉ / HYGIÈNE / SANTE**

---

#### **3-9-1 Sécurité et tenue du chantier**

---

**L'entreprise de gros œuvre est chargée de la bonne tenue et de la police de chantier.**

Elle devra notamment afficher aux endroits bien en vue, des avis interdisant l'accès au chantier et rappelant le danger éventuel de stationnement aux abords.

Les frais éventuels afférents à cette mission seront inclus dans le prix de l'entreprise.

La nuit et les jours fériés, les alimentations générales (électricité, eau) seront coupées aux compteurs par cette entreprise.

Les clés des locaux qui sont sous la garde des entreprises, sont placées ainsi sous leur responsabilité.

Aucune clé ne doit être remise directement à un tiers, sans un accord du maître d'œuvre.

Les frais éventuels entraînés par le non-respect de cette clause seront imputés à l'entreprise, ou à défaut, au compte prorata.

Chaque entrepreneur devra assurer la bonne tenue, l'ordre, l'hygiène, la surveillance et la sécurité du chantier, de ses abords et de la voie publique, conformément aux lois, décrets, règlements de police, de voirie, d'hygiène ou autre, dont il ne saurait plaider l'ignorance, et conformément au CCAG et aux usages des professions des bâtiments, de telle sorte que le maître d'ouvrage ne soit jamais inquiété, ni poursuivi à ce sujet, ces indications étant d'ailleurs purement indicatives et non limitatives.

Chaque entrepreneur est responsable de la conduite de ses ouvriers et agents sur le chantier et ses abords.

#### **3-9-2 Organisation / Sécurité / Hygiène du chantier**

---

##### **Principes généraux :**

L'opération est soumise au Code du Travail quant à la nomination d'un CSPS coordonnateur de sécurité protection de la santé veillant au respect des dispositifs de sécurité, des conditions de travail, d'hygiène, sur le chantier.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire du marché ne sont pas modifiées par l'intervention du CSPS, mandaté directement par le maître d'ouvrage.

##### **Autorité du CSPS :**

Le coordonnateur SPS doit informer sans délai le m. ouvrage et l'architecte de toutes violations par les intervenants des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que les obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur le chantier.

En cas de danger grave ou imminent menaçant la santé d'un intervenant ou d'un tiers tels que chutes de hauteur, ensevelissement, ... le coordonnateur SPS peut prendre les dispositions nécessaires pour supprimer le danger et si besoin arrêter tout ou partie du chantier.

#### **Moyens donnés au CSPS :**

**Accès au chantier :** Le CSPS a libre accès au chantier.

**Obligation des entreprises :**

- établissement d'un PPSPS par chaque entreprise : Plan Particulier Sécurité Protection Santé
- la liste tenue à jour du personnel présent sur le chantier
- lors de la préparation du chantier les effectifs prévisionnels prévus sur le chantier
- les noms et coordonnées des sous-traitants avec à dispositions les contrats de sous-traitance
- la copie des déclarations d'accident du travail

Le titulaire du marché s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur et les intervenants, définies à l'article 1-3 du présent CCAP.

Il donne suite pendant toute la durée des travaux aux avis, observations, mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé formulées par le SPS.

Le titulaire doit viser toutes les observations consignées dans le registre journal (RJ faxé à chaque entreprise par le SPS) dont un exemplaire à jour doit être conservé sur le site du chantier.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions de la loi n°93-1418 du 31 décembre 1993.

Locaux pour le personnel : le projet des installations de chantier indique la situation sur plan des locaux pour le personnel.

### ***3-10 RESPECT DE LA RÉGLEMENTATION DE SÉCURITÉ CONTRE L'INCENDIE***

---

Les entrepreneurs de tous les corps d'état sont tenus, dans leurs ouvrages ou la mise en œuvre de matériaux, de respecter le règlement national de sécurité des établissements recevant du public.

### ***3-11 REPLI DES INSTALLATION DE CHANTIER***

---

Le délai d'exécution des ouvrages englobe le repli des installations de chantier et la remise en état des abords, aussi bien à l'intérieur des locaux qu'à l'extérieur.

Le nettoyage général intérieur des locaux pourra être attribué à une des entreprises particulièrement. Ce nettoyage fera partie de son marché et inscrit à la DPGF avec toutes les spécifications attendues (nettoyage des vitrages / sols / dépoussiérage des murs / ...).

Pour la remise en état des abords du chantier, notamment les chaussées et autres espaces publics utilisés dans le cadre des travaux, la remise en état est due par le lot maçonnerie y compris tous les frais de réparation et ou de reconstruction qui en découleraient.

Cette remise en état et le nettoyage des abords par ce même lot comprennent également tous les espaces extérieurs de la zone considérée dans le cadre du projet.

## **ARTICLE 4 : RECEPTION DES OUVRAGES GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

### **4-1 RÉCEPTION DES OUVRAGES ET REMISE EN ÉTAT**

Le chantier devra être rendu en parfait état de propreté et de nivellement lors de l'achèvement des travaux et de leur réception.

#### **4-1-1 Opérations préalables à la réception**

Dès l'achèvement des ouvrages prévus aux marchés et avenants de tous les entrepreneurs, le maître d'oeuvre organisera une visite des ouvrages, à laquelle participeront tous les corps d'état convoqués à cet effet.

Cette visite aura pour objet de détecter préalablement à la réception, les non-conformités, les vices apparents, d'ordonner tous les travaux d'achèvement et de finition de la construction, tels qu'ils résultent des marchés, et de faire exécuter tous raccords, toutes reprises ou toutes mises au point.

L'absence d'entrepreneurs n'est pas un obstacle à cette opération.

Avant cette visite, l'entrepreneur devra présenter les éventuels certificats de conformité technique.

**Les ouvrages devront être présentés par les entreprises, dans un état de propreté satisfaisant, les sols lavés, dépoussiérés, les sanitaires propres, les vitres nettes.**

**A l'issue de la visite, le maître d'oeuvre adressera aux entreprises le procès verbal de visite, où seront consignés les travaux à parachever.**

Ce document vaudra injonction d'exécuter ou de terminer les travaux omis ou incomplets, et de remédier, durablement et conformément aux règles de l'Art, aux imperfections et malfaçons signalées, dans un délai maximum de **2 semaines**.

Passé ce délai imparti, et sans qu'il ne soit besoin d'une nouvelle mise en demeure, le maître d'oeuvre a le droit de faire procéder à l'exécution des travaux, par toute entreprise de son choix, aux frais et risques de l'entrepreneur défaillant, lequel n'aura pas la faculté de contester les prix de l'entreprise de remplacement, ni les honoraires du pilotage du maître d'oeuvre afférents à cette intervention.

#### **4-1-2 Réception**

**La réception ne pourra être demandée avant l'entier achèvement des ouvrages prévus aux marchés et avenants de tous les entrepreneurs.**

Les entreprises ne pourront se prévaloir, à l'encontre du maître d'oeuvre, du retard qui pourrait être apporté dans le prononcé de la réception, en raison de l'inachèvement des travaux ou des observations qui justifieraient les travaux.

**A l'issue de la visite de réception des travaux, l'architecte établit le procès-verbal de réception et propose ou non la réception des travaux par le maître d'ouvrage.**

**Le maître d'ouvrage signe le PV de réception définitive des ouvrages sur proposition de l'architecte.**

En aucun cas, la prise de possession par le maître d'ouvrage, avant l'achèvement des travaux et après expiration des délais d'exécution prévus au planning, ne vaut réception.

Celle-ci ne peut résulter que d'un procès verbal.

**L'absence d'entrepreneurs dûment convoqués n'est pas un obstacle à l'opération de réception.**

**Cependant, la présence à la réception de chantier est obligatoire et toute absence non justifiée fera l'objet d'une amende sous forme de retenue sur situation ou DGD.**

### **4-2 GARANTIE DE PARFAITEMENT ACHEVEMENT DES TRAVAUX**

Durée de la période de garantie de parfait achèvement : une année à partir de la date du PV de réception.

**Pendant cette période, les entrepreneurs devront intervenir pour toute retouche ou désordre, tout dysfonctionnement, signalés par le maître d'ouvrage et communiqués au maître d'oeuvre.**

Le délai d'exécution des travaux de réparation est fixé, sauf accord particulier, à 15 jours. Passé ce délai, le maître d'oeuvre pourra demander l'intervention de l'entreprise de son choix, aux frais et risques de l'entrepreneur défaillant, sans que la responsabilité de ce dernier puisse être dérogée.

#### **4-3 DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

---

A la fin des travaux, l'entrepreneur établira le dossier des travaux exécutés DOE, qui comprendra notamment :

- le dossier des plans de recollement et des notes de calcul, mis à jour conformément à l'exécution
- toutes notices et spécifications nécessaires au bon usage, au bon entretien et à la bonne exploitation des ouvrages et appareillages mis en oeuvre (marque, type, référence, etc.)
- divers certificats de conformité technique, procès verbaux d'essais, etc

Toutes les pièces de ce dossier seront signées, de la même façon que le dossier marché, et leur signature entraînera la libération des sommes dues, définies au décompte définitif, à la condition expresse que les retouches et réserves signalées au procès verbal de réception soient levées.

**Le dossier DOE sera remis en 3 exemplaires le jour de la réception des ouvrages sous la forme de :**

- 2 exemplaires sur support papier**
- 1 exemplaire sur CD contenant les fichiers informatiques format PDF pour pièces écrites et DWG pour les pièces graphiques**

## **ARTICLE 5 : PLANIFICATION DES TRAVAUX PENALITES DE RETARD**

### **5-1 CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION, phase DCE**

Le délai d'exécution tout corps d'état est fixé à **6 MOIS** ou **25 SEMAINES**

- y compris la période de préparation de **3 semaines**
- y compris la période de congés, en fonction de chaque entreprise
- y compris la période de pré-réception / réception : **3 semaines**

*Les travaux doivent être impérativement démarrés, conduits et terminés dans les délais portés sur le planning d'exécution joint au dossier de contrat de travaux. Ce planning fera l'objet d'une mise au point détaillée après signature, pendant la période de préparation, chaque entreprise définissant ses délais d'exécution de ses ouvrages.*

### **5-2 CALENDRIER DEFINITIF D'EXECUTION, phase CHANTIER**

L'entrepreneur est tenu de soumettre au maître d'oeuvre et au maître d'ouvrage, dans un délai de 15 jours à compter de la signature du marché, le calendrier particulier d'exécution des travaux objet de son marché.

L'architecte rassemblera la totalité de chaque calendrier spécifique d'exécution à partir desquels sera établi le calendrier d'exécution définitif valant durée contractuelle d'exécution des ouvrages et référence pour le calcul des pénalités de retard le cas échéant.

Ce calendrier doit tenir compte des délais d'achèvement fixés par le planning contractuel, qui sera mis au point durant la période de préparation, doit faire ressortir l'échelonnement des livraisons qui composent l'ensemble immobilier, et donner tous les renseignements sur le matériel qui sera employé, les prévisions d'approvisionnement en matériaux et la composition de sa main-d'oeuvre.

Toutes les justifications de bonne convenance de ce calendrier doivent être fournies, à la demande du maître d'oeuvre, en particulier pour obtenir une parfaite concordance avec les calendriers particuliers des autres corps d'état contractuel.

Le dit planning a pour point de départ la date de l'ordre de service n°1, adressé à l'entreprise intervenant la première sur le chantier. Sauf demande expresse des intéressés, l'ordre de service aux entreprises de second oeuvre sera donné par compte rendu de chantier de maître d'oeuvre.

### **5-3 PROLONGATION DU DELAI CONTRACTUEL D'EXECUTION**

L'entrepreneur devra faire connaître par écrit au maître d'ouvrage et au maître d'oeuvre, au plus tard dans un délai de 8 jours francs, tout fait de nature à modifier les dates prévues au planning exécution tous corps d'état.

Dans le cas d'entreprises groupées, le mandataire devra fournir le planning exécution tous corps d'état.

Pendant le chantier, les jours d'arrêt effectifs devront être consignés chaque semaine sur le compte rendu de chantier, et seuls les arrêts acceptés par le maître d'oeuvre seront pris en compte pour proroger éventuellement le délai contractuel.

S'il est reconnu qu'il s'agit de difficultés imprévisibles ou d'un cas de force majeure, l'entrepreneur pourra proposer à l'acceptation du maître d'oeuvre ou du maître d'ouvrage, dans la huitaine de cette notification, un nouveau projet de calendrier, faute de quoi l'ancien planning conservera toute sa valeur.

Il est expressément stipulé que la présentation du calendrier et, le cas échéant, d'un projet modificatif, ne saurait réduire la responsabilité de l'entrepreneur, ni conférer à ce calendrier une préséance quelconque sur les autres obligations contractuelles de l'entrepreneur, notamment en ce qui concerne les délais d'achèvement.



Tout sinistre se produisant sur le chantier n'est pas considéré comme cas de force majeure pour modifier les délais fixés au planning d'exécution.

Les entreprises devront prendre toutes dispositions pour ne pas retarder l'avancement des travaux.

L'entreprise responsable du sinistre prendra à sa charge les conséquences financières directes ou indirectes que subiraient le maître d'ouvrage ou les autres entreprises, à la suite de ce sinistre.

En cas de non respect par une entreprise, du délai fixé au planning pour une intervention ponctuelle, après mise en demeure par lettre recommandée, passé le délai imparti et sans qu'il ne soit besoin d'une nouvelle mise en demeure, la maître de l'ouvrage, à la demande du maître d'oeuvre, a le droit de faire procéder à l'exécution des dits travaux par toute autre entreprise de son choix, aux frais et risques et pour le compte de l'entreprise défaillante, laquelle n'aura pas la faculté de contester les prix de l'entreprise de remplacement, ni les honoraires de pilotage du maître d'oeuvre afférent à cette intervention.

#### **5-4 INTEMPERIES : SANS OBJET**

---

En vue de l'application éventuelle du premier alinéa du 22 de l'article 19 du CCAG, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles est fixé à 5 journées de travail.

En vue de l'application éventuelle du deuxième alinéa du 22 de l'article 19 du CCAG, le délai global d'exécutions des travaux sera prolongé d'un nombre de jours égal à celui pendant lequel un au moins des phénomènes naturels ci-après dépassera son intensité limite :

- Pluie : 25 mm/24 heures, avant mise hors d'eau
- Vent : 60 km/h entre 8h et 17h, pour le lot gros oeuvre, charpente, couverture (limité aux seules phases de pose)
- Gel : inf. à 5° à 8h pour béton à l'extérieur  
inf. à 8° à 8h pour le plâtre à l'intérieur  
inf. à 8° à 8h pour les autres corps d'état à l'intérieur
- Neige : 5 cm

*Les entreprises concernées mettront en place les moyens nécessaires afin de maintenir une température de travail et de mise en œuvre adéquate à l'intérieur du bâtiment, une fois l'édifice hors d'eau / hors d'air. Elles mettront également en place les dispositifs de ventilations nécessaires afin d'éviter les phénomènes de condensation susceptibles de conduire à des dommages.*

#### **5-5 PENALITES DE RETARD**

---

Les travaux doivent être démarrés, conduits et terminés dans les délais portés sur le planning.

Les pénalités de retard continuent à courir, tant qu'il n'a pas été procédé à l'exécution des travaux visés à l'article 2. 16- 1-, par l'entreprise titulaire du marché ou celle qui lui est substituée.

**Voir article 6-10 du présent CCAP**

#### **5-6 PRIME POUR AVANCE**

---

Il n'est pas prévu de prime pour avance.

## **ARTICLE 6 : MODALITÉS FINANCIERES**

### **6-1 NATURE DU MARCHÉ**

Les marchés seront traités à entreprises séparées, sous la forme de marché à prix global, forfaitaire, ferme et non révisable. Tous les prix seront établis hors taxe, et devront faire apparaître la T.V.A. au taux en vigueur.

Dans le cas où plusieurs entreprises se grouperaient pour répondre à un même lot, elles sont considérées comme entrepreneurs groupés solidaires.

Le délai pendant lequel les entreprises restent engagées par leur offre est de 6 mois, à compter de la date limite de remise des offres, quel que soit le marché considéré.

### **6-2 CONTENU DES PRIX**

L'entrepreneur reconnaît formellement que les prix figurant au marché, qu'il s'agisse de prix global, ou des prix unitaires, tiennent compte de toutes les prescriptions, garanties, sujétions ou obligations résultant de ce marché, y compris les impôts, taxes et redevances de toute nature existant à la date du marché.

Ces prix tiennent compte notamment de toutes les charges et de tous les aléas pouvant résulter de l'exécution des travaux ou des circonstances locales, de la situation géographique du chantier (frais de transport du personnel, du matériel et des matériaux, etc.), des mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification du marché à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement.

Ils tiennent également compte du bénéfice de l'entreprise. Il en est de même pour les travaux supplémentaires, quel que soit le mode de fixation du prix correspondant.

Il est rappelé qu'il est fait obligation à chaque entrepreneur de lire les dispositifs des descriptifs et plans concernant les autres corps d'état et d'en tenir compte.

Ils tiennent également compte des frais prévus dans le présent CCAP.

Les prix comprennent la présentation et la mise en œuvre d'échantillons. Ils pourront être demandés à tout moment par l'architecte avant mise en œuvre et soumis au maître de l'ouvrage pour acceptation finale. La réalisation de ces échantillons ne pourra en aucun cas faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

### **6-3 TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES – AVENANT AU MARCHÉ DE TRAVAUX**

**En cas de modification des spécifications des ouvrages (imprévus et ou modifications de programme par le m. ouvrage) prévues aux plans architecte et sur les pièces CCTP - DPGF du marché, les travaux modificatifs feront l'objet d'un avenant au marché de travaux sur la base d'un devis préalable de l'entreprise soumis à l'architecte et au maître d'ouvrage.**

Les travaux supplémentaires éventuels seront estimés par l'entreprise de la façon suivante :

- s'ils concordent avec des ouvrages portés sur le devis quantitatif et estimatif, sur les prix mentionnés au DPGF du marché de référence
- à défaut de prix déjà notifiés au DPGF du marché, sur la base de nouveaux prix à déterminer et à soumettre à l'architecte avant présentation au maître de l'ouvrage pour acceptation

Sur la base du devis de l'entreprise pour les travaux supplémentaires ou modificatifs, l'architecte établira un avenant au marché de travaux afin d'entériner l'incidence financière consécutive.

### **6-4 AVANCE**

Une avance est accordée au titulaire, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant initial du marché, toutes taxes comprises, si sa durée est inférieure ou égale à douze mois : si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant du marché divisé par cette durée exprimée en mois.

## 6-5 VARIATION DES PRIX

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après

**Mois d'établissement des prix du marché de travaux :** les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois au cours duquel le titulaire a signé son acte d'engagement

**Prix ferme et actualisables** par application aux prix de chaque tranche d'un coefficient d'actualisation  $C_n$  donné par la ou les formules suivantes :

| Lot                                    | Formule  |
|--|--|
| 01- Maçonnerie                         | $C_n = I_1(d-3)/I_{10} + \dots + I_n(d-3)/I_n$ |
| 02- Menuiseries extérieures aluminium  | $C_n = I(d-3)/I_0$                             |
| 03- Menuiseries intérieures bois       | $C_n = I_1(d-3)/I_{10} + \dots + I_n(d-3)/I_n$ |
| 04- Doubl., Cloison, Plafond, Peinture | $C_n = I_1(d-3)/I_{10} + \dots + I_n(d-3)/I_n$ |
| 05- Carrelage, Faïence                 | $C_n = I_1(d-3)/I_{10} + \dots + I_n(d-3)/I_n$ |
| 06- Electricité Courants faibles       | $C_n = I(d-3)/I_0$                             |
| 07- Chauffage Ventil. Plomb. Sanit.    | $C_n = I_1(d-3)/I_{10} + \dots + I_n(d-3)/I_n$ |

### Modalités d'actualisation des prix :

Actualisation par application de la formule  $C_n = I(d-3) / I_0$

$I_0$  et  $I_d$  sont les valeurs prises respectivement au mois 0 et au mois  $d-3$  par l'index de référence  $I$  du marché considéré, sous réserve qu'un délai supérieur à 3 mois s'écoule entre la date à laquelle le titulaire a établi son prix et la date du début d'exécution des ouvrages.

### Choix de l'index de référence :

L'index  $I$  de référence choisie en fonction de sa structure est l'index national BÂTIMENT publié au bulletin officiel du ministère de l'équipement de l'aménagement du territoire et des transports, publié également au Moniteur des travaux publics, et défini pour chaque lot.

| Index  | Libellé – Index du bâtiment   |
|--------|---|
| BT 03  | Maçonnerie et canalisation en béton – Base 2010                       |
| BT 06  | Ossature, ouvrages en béton armé – Base 2010                          |
| BT 08  | Plâtre et préfabriqués – Base 2010                                    |
| BT 09  | Carrelage et revêtement céramique – Base 2010                         |
| BT 10  | Revêtements en plastiques – Base 2010                                 |
| BT 18a | Menuiserie intérieure – Base 2010                                     |
| BT 38  | Plomberie Sanitaire (y compris appareils) – Base 2010                 |
| BT 40  | Chauffage central (à l'exclusion du chauffage électrique) – Base 2010 |
| BT 41  | Ventilation et conditionnement d'air – Base 2010                      |
| BT 42  | Menuiserie en acier et serrurerie – Base 2010                         |
| BT 46  | Peinture, tenture, revêtements muraux – Base 2010                     |
| BT 47  | Electricité – Base 2010   |

### Appliqués à tous les prix :

| Lot                                    | Index                                |
|--|--------------------------------------|
| 01- Maçonnerie                         | 0.20 BT 03 + 0.80 BT 06              |
| 02- Menuiserie extérieure aluminium    | BT 42                                |
| 03- Menuiseries intérieures bois       | BT 18a                               |
| 04- Doubl., Cloison, Plafond, Peinture | 0.60 BT 08 + 0.40 BT 46              |
| 05- Carrelage, Faïence                 | BT 09                                |
| 06- Electricité Courants faibles       | BT 47                                |
| 07- Chauffage Ventil. Plomb. Sanit.    | 0.30 BT 38 + 0.50 BT 40 + 0.20 BT 41 |

### Modalités de révision des prix :

Sans objet

### Révision ou actualisation provisoire :

Lorsqu'une révision ou actualisation a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant l'actualisation définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

**Application de la taxe sur la valeur ajoutée :**

Le montant des acomptes mensuels et du solde final sont calculés en appliquant la TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de mandatement. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du Décompte Général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors des encaissements.

**6-6 PRÉSENTATION DES SITUATIONS, REGLEMENTS**

---

**Présentation des situations :**

Les situations mensuelles et les décomptes définitifs seront établis par chaque entreprise pour la période **du 25 à la fin de chaque mois**, sur la base de la DPGF du contrat de travaux et présentant :

- . le nom ou la raison sociale du créancier
- . le cas échéant le référence d'inscription au répertoire des métiers
- . le cas échéant le numéro SIREN ou SIRET
- . le numéro du lot et du marché
- . la date de facturation
- . le rappel du montant du marché de « base »
- . l'état de l'avancement de chaque poste de travaux avec :
  - . le montant de référence figurant à la DPGF
  - . le pourcentage + montant correspondant
  - . le montant de l'avancement cumulé
- . le total des travaux effectués depuis le début du chantier
- . la déduction des situations antérieures et leur détail
- . le total de la situation du mois
- . les montants et taux de TVA légalement applicable pour chacun des travaux exécutés
- . le montant total TTC des travaux exécutés (incluant le montant de la TVA des travaux exécutés par le ou les sous-traitants pour les travaux de construction effectués en relation avec un bien immobilier)
- . en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des travaux effectués par l'opérateur économique
- . en cas de sous-traitance, la nature des travaux exécutés par le sous-traitant et leur montant total hors taxes
- . la mention de l'assurance professionnelle

Avant dépôt sur CHORUS PRO, les demandes de paiement, afin d'être validées par l'architecte, devront parvenir à l'adresse suivante :

**PEYSSON & VETTORELLO Architectes PLG – 5 Rue de la Lève – 26460 BOURDEAUX**

**Mail : peysson-vettorello@wanadoo.fr**

**Toute situation qui ne sera pas établie et présentée avec les éléments décrits précédemment sera refusée par l'architecte et déclarée non recevable.**

**Règlement des situations :**

Conformément à l'article 98 du code des marchés publics, le délai global de paiement des sommes dues est de **30 jours** à compter de la date de réception de la demande de paiement par le maître d'œuvre.

**Dispositions applicables en matière de facturation électronique :**

Outre les mentions légales, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent des mentions suivantes :

- la date d'émission de la facture
- la désignation et le numéro d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture
- le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique
- le code d'identification du service en charge du paiement
- la date d'exécution des services ou des travaux
- la quantité et la dénomination précise des prestations et travaux réalisés
- le prix unitaire hors taxes et le montant à payer ainsi que la répartition des ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération de taxe.

**Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro.** Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'état pour une facture transmise par échange de données informatisé).

---

## **6-7 DECOMPTE GENERAL DEFINITIF**

---

Une proposition de DGD décompte général définitif sera établi par l'entreprise et présenté à l'architecte au plus tard **15 jours** après la réception définitive des travaux.

La présentation du DGD par l'entreprise au maître d'ouvrage ne pourra être effectuée sans le visa préalable de l'architecte et de la vérification du détail du décompte.

---

## **6-8 RETENUE DE GARANTIE**

---

Une retenue de garantie de 5% du montant initial du marché (augmentée le cas échéant du montant des avenants) sera prélevée sur le montant de chaque acompte payé au titulaire par le comptable assignataire des paiements.

Cette retenue pourra être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande, constituée en totalité au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte du marché. Il ne sera cependant pas accepté de caution personnelle et solidaire.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée dans ce délai, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée. Le titulaire garde la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande à la retenue de garantie.

---

## **6-9 PAIEMENTS DES COTRAITANTS ET DES SOUS-TRAITANTS**

---

La déclaration de sous-traitance annexée au contrat précise tous les éléments de l'article 134 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et indique en outre pour les sous-traitants à payer directement :

- la personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créance
- le compte à créditer.

### **Modalités de paiement des sous-traitants directs :**

- le sous-traitant adresse sa demande de paiement au titulaire du contrat, libellée au nom du pouvoir adjudicateur.
- le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement.

### **Modalités de paiement direct des co-traitants :**

- en cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations ;
  - en cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.
- Les autres dispositions relatives à la co-traitance s'appliquent selon l'article 13.5.3 du CCAG-Travaux.

---

## **6-10 PÉNALITÉS ET AMENDES**

---

***Applicables à tous les corps d'état***

---

### **6-10-1 Pénalités de retard :**

---

Pour chaque lot, cas où les travaux ne seraient pas terminés dans les délais contractuels fixés au planning d'exécution et après mise en demeure préalable par l'architecte par courrier recommandé A/R, l'entrepreneur subira à titre de pénalité, une retenue sur les sommes qui lui sont dues.

**Ces pénalités peuvent être donc appliquées pendant le déroulement du chantier si une entreprise ne respecte pas l'échelonnement des interventions prévues au planning et en fin de chantier s'il y a retard dans la livraison du bâtiment à la date de réception arrêtée.**

Il sera tenu compte, non seulement du retard apporté par l'entrepreneur à l'exécution de ses ouvrages, mais également des retards occasionnés aux autres corps d'état.

Seuls seront pris en considération et non pénalisés, les retards justifiés par lettre et après accord du maître d'ouvrage sous huit jours.

Le maître d'ouvrage pourra également imposer des pénalités à l'entrepreneur, dans le cas de livraisons défectueuses, de mauvaises exécutions des travaux et généralement dans les cas où l'entrepreneur ne remplirait pas d'une manière satisfaisante les obligations mises à sa charge par le contrat.

**Le maître d'ouvrage, sur proposition du maître d'oeuvre, prélèvera le montant des pénalités sur la situation de l'entrepreneur, les sommes ainsi prélevées seront définitivement acquises.**

**Montant de la pénalité par jour calendaire de retard :  
1 / 300 du montant de chaque lot avec un minimum de 75 €**

#### **6-10-2 Autres pénalités :**

---

**a- Amende pour absence aux réunions de chantier : 100 € / absence non justifiée**

L'absence non justifiée ou excusée à une réunion de chantier à laquelle l'entreprise, ou son représentant qualifié, aura été convoquée, sera notée sur le compte-rendu de chantier et sanctionnée par une amende de 100.00 €

Le montant de cette amende sera prélevé sur la situation de l'entrepreneur et définitivement acquis.

**b- Amende pour entrave à la coordination entre entreprises : 100 € / entrave constatée**

Toute entrave au bon déroulement des travaux par un manque de coordination avec l'architecte et les autres entreprises, constaté par l'architecte et mentionnée dans les compte-rendus de chantier, sera sanctionnée par une amende (reconductible si nécessaire avant procédure de résiliation de marché).

**c- Amende pour retard dans la remise de documents : 30 € / jr calendaire / CR chantier de réf**

Tout retard dans la remise de documents pendant le déroulement du chantier (PV de matériaux, plans d'exécution, notes de calcul, ...) sera passible d'une amende de 30 € par jour calendaire de retard à partir de la date de mention dans le CR de chantier de référence.

**d- Amende pour non remise des DOE : 500 €**

En cas de non remise des dossiers DOE durant l'année de parfait achèvement des travaux, une retenue de 500 € sera effectuée sur le montant de la retenue de garantie.

**e- Amende pour non nettoyage de chantier : 125 € HT / jr calendaire / constat + mise en demeure via CR de chantier**

Le refus de l'entrepreneur d'obtempérer aux injonctions du maître d'œuvre afin de procéder aux tâches de nettoyage qui lui sont imparties, sera sanctionné par une pénalité forfaitaire de 125 € HT par jour calendaire de retard, suite constat et mise en demeure sur les CR de chantier valant notification.

Cette amende sera reconduite autant que nécessaire par l'architecte.

## **ARTICLE 7 : DISPOSITIONS DIVERSES**

### **7. 1- RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Le marché peut être résilié de plein droit, au gré du maître d'ouvrage, pour la partie afférente à l'une quelconque des entreprises et sans que l'entrepreneur ou ses ayant droits puissent prétendre à une indemnité quelconque :

- 1- En cas de sous-traité, cession, transfert ou apport du marché sans l'autorisation du maître d'ouvrage.
- 2- En cas d'incapacité, de fraude et de tromperie grave et dûment constatée, sur la qualité des matériaux et l'exécution des travaux.
- 3- En cas d'abandon du chantier dûment constaté par le maître d'oeuvre, et 10 jours après une simple lettre recommandée valant mise en demeure restée infructueuse.
- 4- En cas de règlement judiciaire ou de faillite, même si l'entrepreneur a obtenu son concordat, à moins que le maître d'ouvrage ne préfère les offres de la masse pour la continuation des travaux.
- 5- En cas de décès de l'entrepreneur, sauf le droit pour le maître d'ouvrage, d'accepter les offres des héritiers ou des successeurs de l'entrepreneur.
- 6- Dans le cas de dissolution de l'entreprise, si celle-ci est constituée en société.
- 7- Dans le cas où l'entrepreneur tombe sous l'interdiction découlant de l'article 50 de la loi n° 52401 du 14 avril 1952 et du décret n° 5482 du 22 janvier 1954 pris pour son application.
- 8- Dans le cas où l'entrepreneur ne s'est pas conformé aux stipulations du marché et aux ordres écrits qui lui ont été donnés, le marché est résilié de plein droit, si l'entrepreneur ne s'exécute pas dans un délai de dix jours à compter du jour de la mise en demeure qui lui est signifiée par acte extra judiciaire, ce délai pouvant être ramené à deux jours en cas d'urgence.

Il est précisé à ce sujet que toutes les clauses du marché sont de rigueur, aucune d'elles ne pourra être réputée comminatoire. Aucune dérogation aux stipulations du marché ne sera admise, à moins qu'elle ne fasse l'objet d'un accord écrit entre les parties.

### **7. 2- CONSÉQUENCES DE LA RÉSILIATION**

Dans tous les cas de résiliation du marché pour la partie afférente à l'une des entreprises, il est procédé, avec l'entrepreneur intéressé ou ses ayant droits présents ou dûment appelés, à la constatation des ouvrages exécutés, à l'inventaire des matériaux approvisionnés, ainsi qu'à l'inventaire descriptif du matériel de l'entrepreneur.

L'entrepreneur ou ses ayant droits sont tenus d'évacuer le chantier et ses annexes dans le délai fixé par le maître d'ouvrage, qui ne peut être supérieur à 15 jours.

L'entrepreneur ne peut refuser de céder au maître d'ouvrage les ouvrages provisoires dont les dispositions ont été agréées par lui, et le matériel construit spécialement sur le chantier en cause, et qui ne serait pas susceptible d'être employé sur d'autres chantiers, ainsi que les matériaux approvisionnés pour l'exécution des ouvrages ordonnés. La cession est faite aux prix convenus au marché, ou à défaut, à ceux fixés à dire d'expert.

Le règlement des travaux est suspendu jusqu'à la conclusion d'un nouveau marché, avec une autre entreprise, et les sommes éventuelles à régler à l'entreprise résiliée sont calculées conformément aux dispositions ci-après :

**Sont mis à la charge de l'entreprise résiliée et retenus sur les sommes restant éventuellement à lui régler :**

- le supplément du prix du marché passé avec une autre entreprise

- les frais supportés par les autres entreprises à titre quelconque, qu'il s'agisse de l'augmentation des délais, de la modification des ouvrages, de l'emploi d'autres procédés ou de la refonte des plans entraînée par l'entreprise résiliée
- le supplément de révision de prix des autres entreprises, bureaux d'études, maître d'oeuvre et autres intervenants, dû à l'augmentation des délais
- une indemnité égale à 10 % du montant révisé des travaux restant à effectuer, à titre de dommages et intérêts
- les pénalités de retard, selon les prescriptions de l'article 6-9-1 du présent cahier des charges, qui seront décomptées jusqu'à la date de passation du nouveau marché, en tenant compte, s'il y a lieu, de l'allongement du délai demandé par l'entreprise remplaçante, par rapport au délai initial de l'entreprise résiliée.

Si le nouveau marché entraîne, au contraire, une diminution des dépenses, le bénéfice en résultant est entièrement acquis au maître d'ouvrage.

**Le présent CCAP est signé par le maître de l'ouvrage et toutes les entreprises contractantes.**

### ***SIGNATURE DU MAÎTRE DE L'OUVRAGE***

à COMPS, le .....

**Le maître de l'ouvrage**

Monsieur le Maire, Jean-Pierre FABRE

### ***SIGNATURE DES ENTREPRISES : cachet + signature***

**LOT 1- MACONNERIE CHARPENTE COUVERTURE**

**date :**

**LOT 2- MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM**

**date :**



**LOT 3- MENUISERIE INTERIEURES BOIS**

**date :**

**LOT 4- DOUBLAGE ISOLATION FAUX-PLAFOND CLOISON PEINTURE**

**date :**

**LOT 5- CARRELAGE FAÏENCE**

**date :**

**LOT 6- ELECTRICITE COURANTS FAIBLES**

**date :**

**LOT 7- CHAUFFAGE VENTILATION PLOMBERIE SANITAIRE**

**date :**

## **ANNEXE 1 AU PRESENT CCAP**

### **Gestion et règlement du compte prorata**

#### **1- OBJET**

La présente annexe a pour objet de fixer les modes de gestion et de règlement du compte prorata.

#### **2- PERSONNE CHARGEE DE LA TENUE DU COMPTE PRORATA**

**Désignation :** Le **gestionnaire** du compte prorata sera désigné par le comité de contrôle.

**Attributions :**

La personne chargée de la tenue du compte, suivant les instructions du comité et sous son contrôle :

- ouvre un compte bancaire distinct
- propose un budget initial
- propose les modalités des appels de fonds
- établit périodiquement l'état des dépenses et des recettes et le porte à la connaissance des entrepreneurs
- informe le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage de la situation de chaque entreprise vis-à-vis du compte prorata
- établit le projet de décompte final du compte prorata.

**Rémunération :**

La rémunération hors taxes de la personne chargée de la tenue du compte prorata consiste en un pourcentage déterminé du montant hors taxes des travaux.

Ce pourcentage est fixé à **0.15 % H.T. du montant H.T. des travaux.**

#### **3- COMITE DE CONTRÔLE**

**Composition et désignation :**

Le comité de contrôle comportera un nombre impair de membres et à défaut d'arrangements particuliers, au moins :

- un représentant du ou des lot(s) de structure (gros-œuvre, maçonnerie, charpente, etc...)
- un représentant du groupe des lots de secd-œuvre (menuis. métallerie, sols, peinture, etc...)
- un représentant du groupe des lots d'équipement (plomberie, électricité, ventilation, etc...).

Chaque membre du comité est désigné à la majorité simple des entreprises du groupe qu'il représente. Un membre suppléant, destiné à remplacer le membre titulaire en cas d'absence, sera également désigné dans les mêmes conditions.

La personne chargée de la tenue du compte prorata représente le groupe auquel elle appartient.

Le maître d'œuvre peut être invité par le comité de contrôle à donner son avis.

**Attributions :**

Le comité a pour mission :

- de décider de l'engagement des dépenses communes imprévues
- de contrôler la tenue du compte et, en cas de contestation, d'accepter ou de refuser les factures présentées
- de statuer sur le solde et le règlement du compte prorata
- et plus généralement, de prendre, dans le cadre du marché, toute décision utile à la détermination des obligations de chaque entrepreneur et à la bonne gestion du compte prorata.

**Réunions du comité de contrôle :**

Le comité de contrôle se réunit périodiquement et, en cas de besoin, à la demande de la personne chargée de la tenue du compte prorata.

Les décisions du comité sont prises à la majorité des voix des membres, chaque représentant du groupe disposant d'une voix.

**Rémunération :**

Il n'est pas prévu de rémunération pour les membres du comité de contrôle, à l'exception de celle du gestionnaire.

#### **4- RECETTES DU COMPTE PRORATA**

---

Les entreprises participant à l'opération devront accompagner leur situation d'un chèque d'un montant de **1.20 %** (TTC) sur le montant HT des travaux après actualisation, pour approvisionnement du compte prorata, notamment pour ce qui concerne les consommations d'eau, d'électricité, téléphone, etc ....  
Le gestionnaire gèrera ce compte et établira en fin de chantier le tableau des dépenses et la répartition, ceci au prorata des montants des marchés.